

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TINA SUCAPANE**
Indirizzo **VIA CIRC.NE ORIENTALE, 21, 67050 COLLELONGO (AQ)**
Telefono **3405289469**
E-mail tsucapane@hotmail.com
tina.sucapane@psypec.it
Linkedin – Tina Sucapane

Studio professionale **CENTRO CREATIVAMENTE, VIA XX SETTEMBRE 114, AVEZZANO (AQ)**

Nazionalità *italiana*

Data di nascita 28-07-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 12/09/2000 al 2013)

○ Azienda Micron Technology Italia s.r.l., via Pacinotti, Avezzano (AQ)

• Settore Elettronica

• Tipo di impiego HR Specialist

• Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 al 2009

- Formatore nell'area comportamentale
- Responsabile nella progettazione e nella conduzione di classi di formazione dedicate allo sviluppo di capacità di leadership e manageriali
- Organizzatore di esperienze di Outdoor
- Analista di bisogni formativi
- Responsabile nella Mappatura e bilancio di competenze
- Analista di clima
- Responsabile della Selezione e dell'inserimento del personale

dal 2014 ad oggi

- Psicologa (iscrizione albo n. 2551 Ordine di L'Aquila)
- Psicologa presso la Cooperativa "San Rocco" - Residenza Anziani
- Consulente presso la società di Call Center TECNOCALL selezione formazione dei capi reparto donne
- Consulente presso la Società interinale IN-HR per attività di Team Building per aziende clienti
- Formatore presso la Società AIREO Coaching & Formazione di Avezzano
- Formatore presso la Società Profexa Consulting di Bologna
- Formatore presso la società Security & Training di Roma
- Titolare Centro Creativamente di Avezzano
- Responsabile Progettazione e formazione presso la Società TR Consulting

ALTRE RESPONSABILITA'

- Rappresentante aziendale all'interno della Commissione Paritetica (RSU – Azienda)
- Docente in Organizzazione aziendale all'interno del Corso di Alta Formazione in Cultura d'Impresa presso l'Università degli Studi di Pescara G. D'Annunzio
- Docente in Organizzazione aziendale all'interno del corso di laurea in Ingegneria Gestionale presso l'Università degli Studi de L'Aquila (Prof. Luciano Frattocchi)
- Rappresentante Micron Technology presso Confindustria
- Collaborazione al Progetto MIRROR per lo sviluppo del territorio Marsica
- Partecipazione al SUMMIT CORPORATE (organizzato presso la Casa Madre, Boise IDHAO)
- Collaborazione presso il Centro Antiviolenza per la realizzazione di un "Progetto di Empowerment individuale" per donne maltrattate
- Assessore Comunale e Vicesindaco con delega alla Cultura e allo Sviluppo Economico presso il Comune di Collelongo (AQ)
- Membro Commissione di Concorso presso il Comune di Avezzano

ISTRUZIONE , FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI

- Certificazione all'uso di strumenti di Valutazione neuropsicologica e Stimolazione cognitiva
- Certificazione per l'uso degli strumenti Org-EIQ - Intelligenza emotiva e ALQ - Stili di Leadership
- Corso Formazione formatori (Sinegie education)
- Certificata in Project management secondo metodologia KT (Kepner Tregoe)
- Corso di formazione in Analisi dei Bisogni formativi e progettazione formativa
- L'uso del BFQ - Big Five Questionnaire per la selezione e la valutazione delle Risorse Umane" (O.S. Consulting)
- Corso di Alta Formazione in "Gestione delle Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" (IRFO Istituto di ricerca e formazione)
- Gestione integrata del Capitale Umano (GESTA s.a.s)
- I-Forum "Corso per referenti della Formazione" (Fondimpresa)
- L'uso delle Balanced Score Card in ambito HR (Business International)
- Dai Sentieri della storia a quelli della Leadership" (ISDA)
- Laurea in Psicologia del lavoro e delle Organizzazioni – Università di Roma "La Sapienza"
- Tirocinio formativo presso il Distretto di Psicologia – ASL dell' Aquila in ambito sociale e clinico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze esercitate

- Capacità di analisi del contesto
- Creatività e innovazione
- Capacità interpersonali finalizzate all'intervento consulenziale

METODOLOGIE APPLICATE

- Project management (Kepner Tregoe)
- SWOT Analysis
- Tecniche del Questionario e dell'intervista
- Focus group
- Mappatura di Competenze
- Assessment center
- Tecniche di Empowerment individuale e di gruppo

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- [Inglese]
- [buono]
- [buono]

- [buono]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ascolto ed empatia (acquisite durante lo studio ed il lavoro svolto)
Lavorare in gruppo (acquisita durante quelle attività lavorative in cui e' stato necessario integrare le varie competenze e i diversi saperi)
Comunicazione efficace ed assertività (acquisite durante la gestione d'aula e la gestione di progetti)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Organizzare gruppi di lavoro
- Coordinare e gestire progetti
- Pensiero strategico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Metodologie di raccolta e analisi dei dati
- Metodi per la consulenza di processo

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta e' a conoscenza, che ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsita' negli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e successive modifiche e/o integrazioni.

Avezzano, 24 febbraio 2024

Dott.ssa Tina Sucapane